

## **SERVIZIO DEL LIBRO PARLATO**

### **Condizioni per l'accesso al prestito**

Presso le Biblioteche civiche torinesi è disponibile una speciale collezione dei libri parlati ovvero di libri letti ad alta voce e registrati su supporto audio: audiocassette, cd mp3 – file mp3.

L'accesso al prestito dei libri parlati è riservato esclusivamente agli utenti che allegghino alla domanda di iscrizione la documentazione attestante la loro disabilità o la certificazione di patologie che provochino impedimento alla lettura.

Tale documentazione può comprendere:

- Certificazioni di cecità civile (copia del referto della Commissione Sanitaria, copia del libretto di pensione, tessera dell'Unione Italiana Ciechi o A.P.R.I)
- Certificati oculistici attestanti ipovisione o minorazioni visive tali da limitare o ostacolare la capacità di lettura.
- Certificati medici attestanti altre patologie che comportino difficoltà di lettura (dislessia, difficoltà fisiche alla fruizione dei volumi a stampa, etc).

Le operazioni di iscrizione possono essere effettuate presso le sedi del Sistema Bibliotecario Urbano oppure a distanza, sia dagli utenti interessati che da persone da essi delegate.

Le richieste di iscrizione a distanza o per delega vanno presentate utilizzando l'apposito modulo, allegando copia di un documento di identità del richiedente e copia della certificazione.

Le richieste di iscrizione a distanza possono essere inviate:

- per fax al numero 011 011 33 612 ;
- per posta all'indirizzo:  
Biblioteche Civiche Torinesi  
Servizio del libro parlato  
Via della Cittadella, 5  
10122 - Torino.

**SERVIZIO DEL LIBRO PARLATO**  
**Modulo per l'iscrizione a distanza o per delega**

**IL SOTTOSCRITTO**

**Cognome**.....

**Nome**.....

**Nato a**..... **in data** ..... / ..... / .....

Preso atto dell'informativa al pubblico sulla protezione dei dati personali  
(riportata a pagina 4)

**DICHIARA**

(indicare una delle tre opzioni)

- di essere già iscritto alle Biblioteche civiche torinesi  
indicare se è possibile il numero di tessera .....  
e di presentare in allegato la documentazione prevista per l'accesso al  
prestito dei libri parlati (\*).
  
- di presentare richiesta di iscrizione alle Biblioteche civiche torinesi  
allegando la documentazione prevista per l'accesso al prestito dei libri  
parlati. (\*).
  
- di presentare richiesta di iscrizione alle Biblioteche civiche torinesi per il  
minore (allegando la documentazione prevista per l'accesso al prestito  
dei libri parlati) in qualità di genitore o di titolare della potestà  
genitoriale:

**Cognome del minore**.....

**Nome del minore** .....

**Data di nascita** ..... / ..... / .....

**Luogo di nascita** .....

## DICHIARA INOLTRE

Di essere residente in via.....

cap..... comune.....provincia .....

se il domicilio non è quello di residenza

Di essere domiciliato in via.....

cap..... comune.....provincia .....

Di essere contattabile ai seguenti recapiti

telefono..... cellulare.....

e-mail .....

### ALLEGA

1) copia di certificazione medica o altra documentazione attestante la disabilità o la patologia che ostacola o limita la propria capacità di lettura o la fruizione dei libri a stampa.

2) copia di **documento di riconoscimento** valido  
(necessario solo in caso di prima iscrizione alle biblioteca)

Tipo documento.....

Numero matricola.....

Rilasciato da.....

In data.....

### DELEGA

Per la consegna della richiesta e della documentazione il sig.

Cognome Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Il richiedente è consapevole del fatto che, in base alla normativa vigente, qualora venga meno l'impedimento alla lettura certificato dalla documentazione allegata, cesserà il suo diritto alla fruizione del servizio.

**DATA**

**FIRMA**

.....

.....



CITTA' DI TORINO



## **ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Art 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 in vigore dal 25/05/2018, la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Il Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati l'Area Cultura - Dirigente Dott. Stefano Benedetto - indirizzo email [biblioteche.civiche@comune.torino.it](mailto:biblioteche.civiche@comune.torino.it).

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il Dottor Franco Carcillo - indirizzo email [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

Per il Servizio Biblioteche, il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Regolamento europeo EU 2016/679, art. 6, par. 1, let. e), e con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e alla Legge Regionale 11/2018 (Disposizioni coordinate in materia di cultura).

I dati personali forniti dagli utenti oggetto di trattamento sono raccolti dal Servizio Biblioteche per finalità di:

- gestione e controllo del patrimonio librario del Comune di Torino;
- comunicazioni inerenti i servizi delle Biblioteche civiche torinesi, erogate tramite mezzi tradizionali o automatizzati (quali posta, email, sms);
- statistiche.

#### **CATEGORIE DI DATI**

I dati sono trattati dal Comune di Torino - Servizio Biblioteche e riguardano dati personali (dati identificativi; dati inerenti la composizione familiare, il lavoro e le abitudini e gli stili di vita; dati di comunicazione elettronica) e particolari categorie di dati (dati sensibili relativi alla salute).

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto e potranno essere oggetto di:

- |                  |                 |                    |
|------------------|-----------------|--------------------|
| ▪ raccolta       | ▪ modifica      | ▪ raffronto        |
| ▪ registrazione  | ▪ estrazione    | ▪ interconnessione |
| ▪ organizzazione | ▪ consultazione | ▪ archiviazione    |
| ▪ strutturazione | ▪ uso           |                    |
| ▪ conservazione  | ▪ comunicazione |                    |

I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati e saranno adottate misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza del trattamento.

#### **OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio.

#### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Al termine dei procedimenti afferenti, i dati saranno archiviati per questioni di pubblico interesse e conservati secondo i tempi e i termini indicati dal competente organo dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali (D.Lgs. 42/2004, art. 21, comma 1, lettera c).

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

Nell'ambito del trattamento come sopra descritto, i dati potranno essere oggetto di comunicazione a:

- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati dal Titolare o dal Designato;
- interessati;
- pubbliche amministrazioni e organismi pubblici;
- fornitori di servizi.

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è Comperio srl con sede legale in Via Nazionale, 154 - 35048 Stanghella (PD) - email [info@comperio.it](mailto:info@comperio.it); [amministrazione@comperio.it](mailto:amministrazione@comperio.it).

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati possono avvalersi, ove possibile e fatte salve le deroghe previste dall'art. 89, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato (Area Cultura - Dirigente Dott. Stefano Benedetto), ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, Dott. Franco Carcillo. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## MODALITÀ DEL PRESTITO DEI LIBRI PARLATI

Gli iscritti al servizio possono ricevere in prestito fino a sei libri parlati per volta. Ciascun prestito ha la durata massima di 45 giorni, non rinnovabile.

Le modalità previste per la fruizione del prestito sono le seguenti:

- Ritiro delle opere presso la sede centrale in via della Cittadella 5, Torino.
- Consegna delle opere richieste presso una delle sedi decentrate delle Biblioteche civiche torinesi
- Consegna dei libri parlati per mezzo di altre biblioteche o associazioni autorizzate (prestito interbibliotecario)

## DOWNLOAD DEI LIBRI PARLATI DAL CATALOGO IN LINEA

Gli utenti iscritti al Servizio del Libro Parlato possono anche effettuare il download delle opere dal sito del **catalogo in linea** all'indirizzo internet:

<http://bct.comperio.it>

L'utente deve registrarsi sul catalogo inserendo il suo codice (username) e la sua password personale che vengono rilasciate direttamente all'utente al momento dell'iscrizione o comunicate all'iscritto via e-mail.

Il download e l'ascolto dei libri parlati può essere effettuato seguendo le seguenti istruzioni:

- Collegarsi al catalogo ***http://bct.comperio.it***
- Effettuare il login inserendo Username e Password
- Selezionare dal menu la sezione **Libro parlato**
- Aprire l'elenco dei **libri parlati disponibili per il download**
- Scegliere il libro parlato da ascoltare o scaricare
- Aprire la scheda del libro e selezionare

Scarica audio mp3 completo oppure Ascolta in streaming

**Informazioni 011.01129835**

**e-mail: [claudio.burdese@comune.torino.it](mailto:claudio.burdese@comune.torino.it)**