

Modulo di richiesta

Prestito interbibliotecario

Spedizione fotocopie

Dati Richiedente Cognome: _____

Nome: _____ Tessera N.: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Richiesta prestito interbibliotecario (ILL: Interlibrary Loan)

Autore: _____

Titolo: _____

Luogo di Edizione: _____ Anno di Edizione: _____

Costo massimo che l'utente è disposto a pagare: _____

Richiesta spedizione fotocopie (D.D.: Document Delivery)

Titolo: _____

Articolo: Autore e Titolo _____

Anno: _____ Volume: _____

Costo massimo che l'utente è disposto a pagare: _____

RICHIESTA INVIATA IN DATA: _____

TARIFFA BIBLIOTECA CIVICHEA: €6,77

LA BIBLIOTECA PRESTANTE CHIEDE: € _____

PAGATO

PAGATO

Regolamento

- Per ogni richiesta di prestito interbibliotecario o di invio di fotocopie (Document Delivery) deve essere utilizzato un modulo separato.
- Non si accettano bibliografie o liste di libri.
- Il modulo deve essere scritto chiaramente in stampatello.
- La domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni.
- Attualmente è possibile effettuare fino a ad un massimo di 3 richieste a persona. Questo numero può variare in base alle esigenze di servizio.
- Deve essere cura dell'utente informarsi sullo stato della sua richiesta, tenendo presente che il tempo di attesa può durare qualche settimana e che non dipende dalla biblioteca che inoltra la richiesta.
- I libri arrivati in biblioteca possono essere esclusi dal prestito a domicilio e, in tal caso, sono consultabili solo in sede.
- L'utente è tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto.
- Chi non restituisce alla biblioteca un'opera avuta in lettura o la restituisce gravemente danneggiata, è tenuto a versare alla biblioteca l'equivalente dei costi sostenuti per sostituire l'opera o restaurarla.
- La mancanza osservanza delle norme porta all'esclusione del servizio.
- La firma della domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento e delle norme di pagamento.

Norme per il pagamento

Il rimborso spese per il prestito interbibliotecario è di 6,67 euro, pagabili direttamente alla Biblioteca Civica Centrale, a cui va aggiunto la somma richiesta dalla biblioteca prestante, da pagarsi utilizzando le modalità previste dalla suddetta biblioteca.

La richiesta può essere annullata dall'utente solo in caso in cui il documento non sia ancora stato spedito. Viceversa l'utente non può recedere dall'impegno di versare le quote richieste per il servizio.

Per accettazione,

Firma

Data

.....

.....