

Tariffe servizi e modalità di pagamento 2026

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 757 del 15/12/2025

Tariffe riproduzioni

Nel rispetto della legge “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” del 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche e integrazioni, è possibile richiedere riproduzioni di materiale posseduto dalle Biblioteche civiche torinesi, nei seguenti formati e alle seguenti tariffe:

- **Fotocopie da materiale cartaceo (self-service)**
 - ☐ bianco e nero formato A4: **Euro 0,05** fuori campo IVA
 - ☐ bianco e nero formato A3: **Euro 0,10** fuori campo IVA
- **Fotocopie da materiale cartaceo (document delivery)**
 - ☐ bianco e nero formato A4: **Euro 0,10** fuori campo IVA
 - ☐ bianco e nero formato A3: **Euro 0,20** fuori campo IVA
 - ☐ colori formato A4: **Euro 2,27** fuori campo IVA
 - ☐ colori formato A3: **Euro 4,55** fuori campo IVA
- **Riproduzioni a stampa da microfilm o da materiale cartaceo mediante scansione non in self-service**
 - ☐ formato A4: **Euro 0,64** IVA compresa
 - ☐ formato A3: **Euro 1,28** IVA compresa
- **Riproduzioni digitali a colori o in b/n e da lettore microfilm per ogni immagine nei formati JPEG e TIFF (non in self-service): Euro 0,33 IVA compresa**
- **Stampe cartacee in bianco e nero di pagine elettroniche (testi)**
 - ☐ formato A4: **Euro 0,10** fuori campo IVA (Per “pagine elettroniche” si intendono prevalentemente le pagine Internet, oppure le pagine di documenti registrati su cd-rom in possesso delle Biblioteche. Per “stampe cartacee” si intendono le stampe in bianco e nero su carta comune, non su carta fotografica, di dette pagine)
- **Riproduzione/riversamento su cd rom o dvd: Euro 3,51 fuori campo IVA (costo della riproduzione e del supporto)**

Altre tariffe

- **Prestito interbibliotecario: Euro 6,77** esente IVA **Smarrimento o furto**
- **della tessera di iscrizione ai servizi al pubblico formato ISO: Euro 6,14** fuori campo IVA

Modalità di Pagamento

- **Mediante il sistema di pagamento PagoPA:** utilizzando il codice (IUV) rilasciato all'utente dagli uffici della biblioteca a cui è richiesto il servizio. L'utente dovrà fornire all'ufficio erogatore del servizio i seguenti dati:
 - ☐ Tipologia del servizio (Prestito interbibliotecario, Fotocopie, Affitto sale, Smarrimento libri / tessera)
 - ☐ Nome e cognome / Ragione sociale
 - ☐ Codice Fiscale / Partita Iva
 - Residente in / Sede legale in
 - ☐ Via / Corso / Largo
 - ☐ CAP – Città
 - ☐ E-mail
- **In contanti**, presso l'Ufficio Informazioni della Biblioteca civica centrale. Gli orari e le modalità di accesso sono disponibili alla pagina web: <https://bct.comune.torino.it>.
- A partire dal 1/8/2021 non sono più accettati pagamenti tramite bonifico bancario o postale.